

Утвержден
в новой редакции учредителем
Решение №03 от 23 октября 2017 года



УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр ПИРАНТ»

г. Новосибирск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ПИРАНТ», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основе ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области 02 августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1125400003190.

1.2. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ПИРАНТ» является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ПИРАНТ».

Сокращенное наименование Учреждения: Учреждение «Центр ПИРАНТ».

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 10.

1.6. Учредителем Учреждения является: Бикетов Николай Иванович.

1.7. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ, в соответствии с целями своей деятельности, указаниями собственников и назначением имущества

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, положениями об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

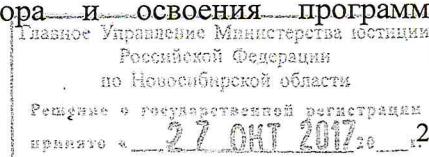
1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом. Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждении запрещается.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение образовательных потребностей взрослых в дополнительном образовании, создание основы для осознанного выбора и освоения программ дополнительного образования,



ведение образовательной деятельности, организация и реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

2.2. Для достижения поставленных задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

обучение, подготовка и повышение квалификации граждан и должностных лиц, работников гражданской обороны в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;

первоначальная подготовка спасателей;

первоначальная подготовка пожарных, радиотелефонистов (диспетчеров) и других специальностей пожарной охраны;

обучение должностных лиц организаций пожарно-техническому минимуму;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

содействие в повышении квалификации преподавателей-организаторов (учителей) школ по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ) в соответствии с программой обучения;

повышение квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;

осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатно-визуальной продукции, информационных и других материалов;

организация и проведение образовательного процесса в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), определяемым лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе образовательных стандартов профессионального обучения.

2.7. Прием, обучение и отчисление обучающихся проводится согласно настоящему Уставу, локальным актам Учреждения и заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Регламентация и оформление отношений Учреждением и обучающихся отражается в договоре платных образовательных услуг.

2.9. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоличности и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

учредитель;

исполнительный орган - директор, который подотчетен учредителю и осуществляет текущее руководство Учреждением.

коллективные органы управления - Педагогический совет, Общее собрание работников.

3.2. Компетенция Учредителя установлена настоящим уставом, к ней относится:

- 1) изменение Устава;
- 2) определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 4) образование исполнительного органа (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) определение структуры Учреждения и организация управления им;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- 9) принятие решения об участии в ассоциациях и других юридических лицах.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются единолично и оформляются письменно.

3.3. Директор является единственным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство его деятельностью, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

3.4. Директор Учреждения назначается учредителем сроком на пять лет.

3.5. По вопросам, отнесенными к его компетенции, Директор действует на принципах единоличия.

3.6. Компетенция Директора:

выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

подписывает все документы от имени Учреждения, открывает и закрывает счета в учреждениях банка, имеет право первой банковской подписи;

распоряжается имуществом Учреждения в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными учредителем;

утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения;

определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;

принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;

принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;

организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

обеспечивает выполнение решений учредителя;

разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Учреждение, осуществляя их зачисление;

определяет стоимость обучения, форму оплаты, льготы на условиях договора между Учреждением и учащимися (или заказчиком обучения);

утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя;

созывает заседание Педагогического совета;

принимает решение о созыве Общего собрания работников Учреждения;

осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя.

3.7. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.8. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятый в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.10. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытый голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.11. Компетенция Педагогического совета:

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся;

утверждение планов работы Педагогического совета;

утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;

принятие ежегодных правил приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

принятие решений по вопросам, отнесенными к компетенции Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

утверждение учебных планов и программ;

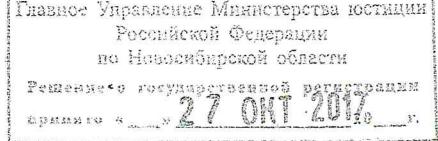
определение направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

общение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий



работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

3.13. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.15. Компетенция Общего собрания работников:

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендация работников образовательного Учреждения к поощрению (награждению).

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе самофинансирования.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество находится у учреждения на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а именно осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатно-визуальной продукции, информационных и других материалов.

Доходы от предпринимательской и уставной деятельности используются только для выполнения уставных целей.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от деятельности Учреждения;

- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;

- доходы от оказания платных образовательных услуг;

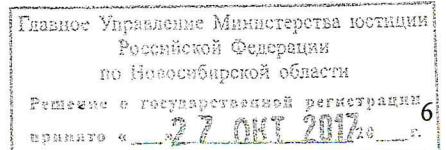
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ, в соответствии с целями своей деятельности, указаниями собственника и назначением имущества.

Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляющей им неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.



Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, несет собственник соответствующего имущества.

4.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом иными объектами, переданными ему физическими юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.7. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной Собственником сметы.

4.10. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются решения учредителя, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

5.2. Учреждение вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя. Предложения об изменениях и дополнениях в устав могут внести учредитель, Директор, не менее 2/3 преподавательского состава Учреждения.

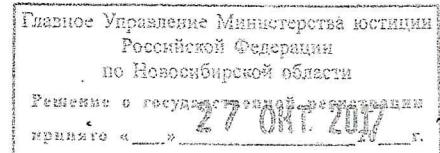
6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.



7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в процессе реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимает учредитель или суд. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в официальной печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации, о порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия (ликвидатор) проводит работу по взиманию дебиторской задолженности и выявлению претензий кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Кредиторы и иные юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым Учреждением, письменно извещаются о его ликвидации.

7.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

Расчеты с кредиторами производятся в соответствии с действующим законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником.

7.9. Имущество и средства, оставшиеся после осуществления всех необходимых расчетов при ликвидации Учреждения, передаются учредителю Учреждения

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С НАСТОЯЩИМ УСТАВОМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Устав хранится по месту нахождения директора Учреждения. Работники, учащиеся, вправе ознакомиться с уставом Учреждения по письменному заявлению, поданному на имя директора и получить копию устава с возмещением расходов Учреждению на ее изготовление.

9 (девять) листов

Подпись



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр ПИРАНТ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

27.10.2017 г., № 1603

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1125400003190

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 7175476175054

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

В.А. Храбров

